

REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN PARA POSTULARSE A UNA BECA DE KOICA –PROGRAMA DE MAESTRIA-

A. REQUISITOS DE APLICACIÓN:

1. Ser guatemalteco (a)
2. Profesional graduado a nivel universitario.
3. Laborar para alguna Institución Pública o Municipalidad. La máxima autoridad de la institución deberá firmar y sellar los formularios de aplicación.
4. Certificado de inglés (validez de 2 años) TOEFL iBT 83, TOEFL PBT 560, TOEFL CBT 220, IELTS 6.5, TEPS 599, TOEIC 720 or higher.
5. Si no cuenta con TOEFL podrá presentar otro certificado de inglés de una academia que respalde sus conocimientos.
6. El área donde labore esté relacionada con el tema del Programa
7. De preferencia (no indispensable) tener visa americana vigente.
8. Llenar los formularios de aplicación de KOICA, SEGEPLAN y Formularios propios de la Universidad de Corea a la cual está aplicando.
9. Realizar el proceso de aplicación ante SEGEPLAN, MINEX y KOICA de preferencia antes de las fechas límites indicadas por la oficina de KOICA.
10. No elegibles los aplicantes de instituciones privadas.

B. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA PRESENTAR EL EXPEDIENTE (EN TOTAL DEBERÁ PREPARAR 5 JUEGOS)

NOTA: El aplicante deberá organizar los documentos en el siguiente orden.

- Nota original de Postulación que emite MINEX
- Fotocopia de la Nota de Postulación que emite SEGEPLAN
- Nota Original de Recomendación de la Institución que está postulando al aplicante
- 5 Formularios de KOICA (3 deberán estar firmados y sellados en original por la Institución que postula, los otros 2 pueden ser fotocopia)
- 5 Formularios Originales del Formulario de SEGEPLAN (firmado y sellado en original , los otros 2 pueden ser fotocopia)
- Curriculum en Inglés con fotografía
- Adjuntar la papelería que es solicitada en el Documento llamado “Check List” el cual es brindado por cada Universidad de Corea (incluye certificado de notas, cartas de recomendación, ensayos, fotocopias certificadas por un notario: Título Universitario, carta de empleo, etc).

Ejemplo Formulario de KOICA

Ejemplo Formulario de SEGEPLAN

Ejemplo Formulario de la Universidad de Corea (Varía según la Universidad)

C. PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN:

1. Llenar a computadora y en su totalidad el formulario de aplicación de KOICA en idioma inglés. (Imprimirlo 5 veces)
2. Llenar a computadora y en su totalidad el formulario de SEGEPLAN en idioma español. (Imprimirlo 5 veces)
3. Tres (3) formularios deberán estar firmados y sellados en original por la máxima autoridad de la institución postulante (las firmas de los otros dos (2) formularios pueden ser fotocopias de los originales). Todas las áreas de los formularios deberán ser completadas, si alguna área no aplica favor indicar “N/A”.
4. En el numeral IX. del formulario de KOICA para dar fe sobre el estado de salud física del aplicante, un médico colegiado deberá firmar, sellar y colocar un timbre

médico. (3 formularios deberán estar firmados y sellados y con timbre médico en original, los otros 2 formularios pueden ser fotocopia de los originales)

5. Adicionalmente el Médico deberá emitir un (1) Certificado Médico sobre la salud del participante. (Los otros 4 pueden ser fotocopias del original)
6. Presentar los expedientes completos en SEGEPLAN y dirigirse a la Oficina de Becas en la 10ª. Ave. 8-58, Zona 1. Antigua Casa de la Lotería Nacional. Dirigirse con las Licenciadas Evelyn Pérez y Silvia Pérez.
7. SEGEPLAN revisará los 3 expedientes originales y los devolverá al aplicante y se quedará con una **fotocopia** del expediente. Adicionalmente entregará al aplicante una carta donde acepta su postulación y lo remite al Ministerio de Relaciones Exteriores. El aplicante deberá recoger la carta en SEGEPLAN en un lapso de 2 a 3 días.
8. Posteriormente presentarse al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ubicado en la 2ª. ave. 4-17, Zona 10 Teléfonos: 2410-0000. Dirigirse al Área de Cooperación Internacional. Allí presentará: a) La carta que le fue entregada por SEGEPLAN b) Los 3 expedientes originales, MINEX los devolverá al aplicante y se quedará con una **fotocopia** del expediente.
9. MINEX Adicionalmente entregará una carta dirigida a KOICA, en un lapso de 2 a 3 días. (El candidato deberá recogerla en el MINEX).
10. Por último, con la carta original que entregue MINEX, y 3 expedientes originales (firmas y sellos de la Institución postulante originales. Firma, sello y timbres Médico originales) dirigirse a las oficinas de **KOICA** Horario de Atención: 8:30 a 12:00 y de 14:00 a 15:30 hrs, de lunes a viernes.

D. CANTIDAD DE EXPEDIENTES A SER ENTREGADOS EN LA OFICINA DE KOICA GUATEMALA (5ª. AVE. 5-55, ZONA 14 EDIFICIO EUROPLAZA TORRE 3 NIVEL 7)

- 3 Expedientes completos
- Con firmas y sellos de la máxima autoridad en Original
- Con firmas y sellos del médico en Original en el formulario de KOICA
- 1 Certificado médico en hoja membretada del Médico.

*Los 3 formularios de KOICA deberán traer pegada una fotografía a colores tamaño pasaporte.

E. OBSERVACIONES IMPORTANTES:

- Todos los documentos que se encuentren en idioma español, deberán ser traducidos al inglés por un traductor jurado.
- Todas las fotografías deberán ser recientes, de estudio, a colores y tamaño pasaporte.
- Pegar 1 fotografía en cada formulario de KOICA 1 fotografía en el formulario Original de SEGEPLAN.
- Favor NO colocarles a los expedientes: Carátula, Hojas separadoras y/o Pestañas.
- NO se aceptarán impresiones de fotografías a colores en hojas de papel bond.

*Última fecha de actualización Febrero 2015
Documento elaborado por la Oficina de KOICA en Guatemala
5ª. Ave. 5-55, Zona 14 Edificio Euro plaza Torre 3, Nivel 7
www.koicabeca.org.gt*