



# Manual para convertirse en socio del Programa EPSUM



Dirección General de Extensión Universitaria



Programa del Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Dirección General de Extensión Universitaria**  
**Programa de Ejercicio Profesional Supervisado**  
**Multidisciplinario**

**Manual de Socios y Enlaces del EPSUM**

Vers. 2016-2017

**Texto:**

Regina Valiente

Jenifer Pinzón

Ingrid Polanco

Alex Gómez-Fuentes

Max Castillo

Elvis Zacarías

María Victoria Ayala

**Diagramación y compilación:**

Alfredo Arias

## Presentación



*“Promover en el marco de la vinculación Universidad, Sociedad y Estado, el desarrollo humano de las comunidades en condiciones de pobreza, por medio de la participación de equipos multidisciplinarios del Ejercicio Profesional Supervisado (EPSUM) de la Universidad de San Carlos de Guatemala.”*

## ¿Quiénes somos?



El Programa EPSUM es un programa de la Dirección General de Extensión Universitaria de la USAC, que tiene como principio fundamental "Contribuir a la formación académica de los y las estudiantes de Prácticas Profesionales Supervisadas (PPS), Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y otras modalidades de prácticas de la USAC, integrando Equipos Multidisciplinarios que coadyuven al desarrollo integral del país fortaleciendo al estado a través de las relaciones Universidad-Sociedad.

## Objetivos

Coadyuvar democrática y participativamente a la solución integral de la problemática nacional en atención a la población más vulnerable para impulsar un desarrollo humano local.

### Objetivos Específicos

Contribuir a la formación integral de los estudiantes universitarios incorporándoles a la realidad nacional

Contribuir al desarrollo del país a través de programas, proyectos y acciones desarrollados desde los socios con el apoyo de los equipos multidisciplinarios

Fortalecer la gestión y autogestión comunitaria por medio de los equipos multidisciplinarios de estudiantes.

**Estudiantes  
/ Unidades  
Académicas**

**Socios**

**Comunidad**

**Actores fundamentales**

# Áreas de trabajo

EPSUM promueve 4 grandes áreas de trabajo con 5 ejes transversales para su desarrollo.



Economía

Desarrollo local y extensión rural

Mejoramiento y diversificación de las economías campesinas

Fortalecimiento de capacidades institucionales en la gestión municipal



Educación

Fortalecimiento al sistema educativo,

Diagnóstico y propuesta de infraestructura escolar y cultural local



Ambiente

Reducción de vulnerabilidades y adaptación al Cambio Climático

Conservación y recuperación de áreas



Salud

Fortalecimiento de los servicios de salud primaria y salud comunitaria

Impulso a temas de seguridad alimentaria

Implementación de tecnologías alternativas locales en salud



Multiculturalidad



Empoderamiento y Sostenibilidad



Calidad de la Gestión Municipal



Género

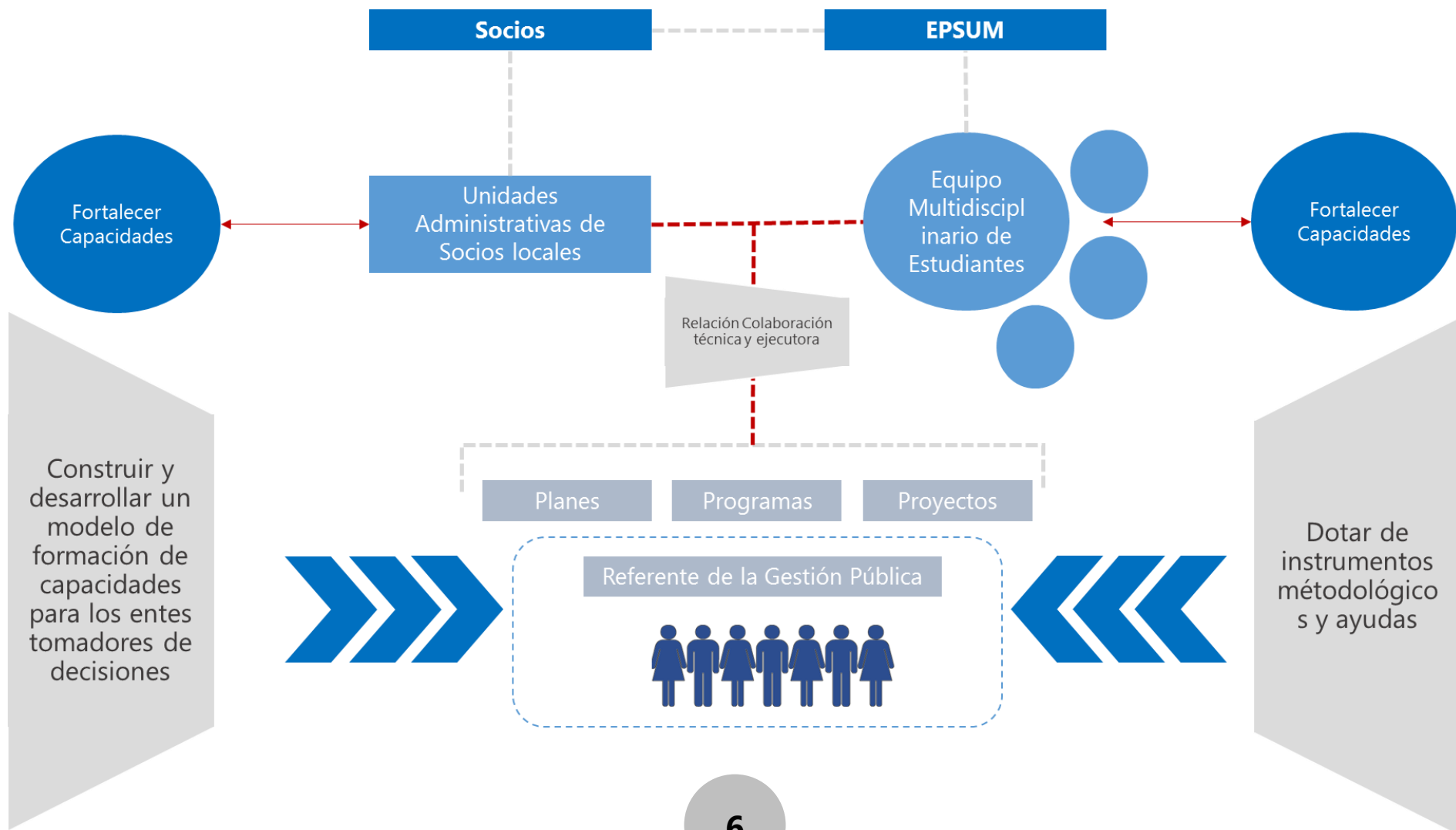


Cambio Climático y Adaptabilidad

5 Ejes transversales del Programa EPSUM

## ¿Qué ofrecemos?

EPSUM es un programa que fortalece capacidades de instituciones por medio de la asignación de un equipo multidisciplinario de estudiantes que junto con una unidad administrativa local establecen una relación de colaboración técnica y ejecutora donde se crean planes, programas y proyectos que en su conjunto contribuyen al desarrollo humano de las comunidades. EPSUM también fortalece a los estudiantes y socios para que puedan ejercer una intervención ágil, eficiente y efectiva en la vida de los ciudadanos en el marco de la gobernabilidad y gobernanza.



## Metodología

Todos los estudiantes que participan en el Programa EPSUM desarrollan su práctica profesional en 7 fases. Ellos reciben una ayuda becaria provista por la Universidad de San Carlos, aunque también puede ser ofrecida por los socios locales en función de sus necesidades. Las instituciones que deseen ser socios del programa EPSUM deberán nombrar un Enlace local proactivo y comprometido quien será la persona que lidere al equipo, fortaleciendo a su unidad.



## Fases

1

### Fase de Inducción

-El/los estudiante(s) se presenta(n) a su institución llevando consigo una **carta de asignación** que usted deberá recibir.

-Esperamos que usted presente al estudiante con el resto de dependencias de su institución, es muy importante este proceso pues permite al equipo sentirse parte de su institución y familiarizarse con su equipo de trabajo.

Solicitamos ubicar a los miembros del equipo en su ambiente de trabajo y no dividirlos para garantizar el abordaje multidisciplinario.

**Duración de la fase:** Semana 0

**Productos de la fase:** carta de asignación firmada y sellada por la institución socia

2

### Fase de inserción e inmersión

Una vez concluida la presentación del equipo, debe notificarse al equipo multidisciplinario la comunidad a la cual fue asignado y trasladar toda la información de la misma tales como monografías, diagnósticos anteriores, censos u otros para el desarrollo de sus proyectos:

- Multidisciplinario.
- Monodisciplinario
- Convivencia Comunitaria

Es muy importante que el enlace acompañe al equipo multidisciplinario a la comunidad elegida y se le presente a los comunitarios, haciéndose énfasis en las instituciones tales como los COCODES y líderes locales.

**Duración de la fase:** Semana 1

**Productos de la fase:** Libreta de contactos de comunitarios

## Fases

3

### Fase de Investigación

-En esta fase el equipo multidisciplinario elabora un **Diagnóstico** de la comunidad a la cual fue asignado. Es importante hacer notar que el proceso de investigación realizado por el equipo lleva al menos tres semanas.

-En el Diagnóstico se analizan fenómenos tales como: la historia de la comunidad, la demografía del lugar, las condiciones de salud, educación y empleo, además del ambiente biótico (flora y fauna), principales amenazas y riesgos a desastres.

**Duración de la fase:** Semana 2 y 3

**Productos de la fase:** Diagnóstico Comunitario.

4

### Fase Análisis del Diagnóstico

-Una vez concluido el proceso de diagnóstico el equipo multidisciplinario procede a presentarle al enlace y a la institución los resultados más sobresalientes del mismo, esperando sus aportes para identificar las problemáticas más urgentes y necesarias de resolver, este proceso también se lleva a cabo con los comunitarios y de las aportaciones de ellos y del enlace se analizan los posibles proyectos que aportan soluciones.

**Duración de la fase:** Semana 4

**Productos de la fase:** Presentación, socialización del diagnóstico y priorización de problemas.

## Fases

5

### Fase de Planificación y diseño de proyectos

-En esta fase el equipo multidisciplinario deberá desarrollar los **planes de trabajo** y los **perfiles de proyectos**.

-Las herramientas y metodologías que brinda el programa EPSUM están destinadas para analizar la factibilidad de la realización de los proyectos tomando muy en cuenta la percepción e interés que presente tanto su institución como la opinión de los comunitarios, así también los posibles recursos para el desarrollo de los proyectos.

**Duración de la fase:** Semana 5

**Productos de la fase:** Plan de trabajo y Perfiles de Proyectos

6

### Fase Ejecución

-Es el corazón de la práctica multidisciplinaria y la fase más importante de la misma.

-Es importante recalcar que el desarrollo de cada una de las actividades deberá ser informado ante la sede y debe procurársele otorgar los permisos necesarios a los miembros del equipo para la ejecución de las actividades planificadas.

-Los miembros del equipo deberán entregar un informe mensual de actividades donde dan cuenta del avance de sus proyectos. Este será firmado por el enlace y enviado al supervisor de EPSUM encargado de la región.

**Duración de la fase:** Semana 6 en adelante

**Productos de la fase:** Informe mensual

## Fases

7

### Fase Monitoreo y Evaluación

-Los Supervisores de EPSUM encargados de la región darán seguimiento, acompañamiento y asesoría a los estudiantes.

-Se hace referencia acá que la temporalidad de los miembros del equipo puede variar conforme a la disciplina de cada uno.

-Los resultados del equipo deberán estar acompañados por medios de verificación tales como: actas, fotografías, vídeos, listas, firmas testimonios de los usuarios del proyecto en donde se deben indicar los resultados alcanzados por los miembros del proyecto

**Duración de la fase:** a partir de la semana 12 en adelante (dependiendo de la duración de la práctica del estudiante)




**Productos de la fase:** Informe final

-Paralelo al desarrollo de la práctica, el Programa EPSUM impulsa un **proceso de formación dirigido a los estudiantes** del equipo multidisciplinario para dotarles de instrumentos y metodologías que permitan desarrollar un EPS más integrado.

-Los enlaces también participan de un proceso de formación para el fortalecimiento de sus capacidades en gestión pública el cual busca revalorizar el impacto de sus conocimientos, experiencias, competencias e ideas en el desarrollo no sólo de su entidad sino de su municipio, teniendo por resultado la revaloración del ejercicio de la función pública del país basado en el servicio, el bienestar y el bien común.

# Productos

Cada estudiante debe desarrollar tres tipos de proyectos durante el EPS en EPSUM. Todas las acciones emprendidas tienen por objetivo el fortalecimiento de la institución de práctica y sus necesidades con los usuarios.

	Tipo de proyecto	Características	
A	1 proyecto Multidisciplinario	Que ese proyecto aborde una problemática a nivel local.	
B	1 Proyecto Monodisciplinario	Que ese proyecto esté enfocado en la carrera de cada estudiante.	
C	1 proyecto Convivencia Comunitaria	Que ese proyecto fortalezca la convivencia comunitaria	

## Documentos

Para el desarrollo óptimo de los equipos en sus sedes de práctica, EPSUM monitorea constantemente el proceso a través de los supervisores del programa. Durante la práctica, los estudiantes deberán generar una serie de documentos que informan de sus avances en los proyectos los cuales son evaluados por el supervisor y firmados por los enlaces locales.

### Desarrollar

Desarrollo de un **Diagnóstico** del área de intervención

Generar un **Plan de Trabajo** y **Perfiles de proyectos** a realizar donde se define los 3 proyectos solicitados: monodisciplinarios, multidisciplinarios y de convivencia comunitaria

**Informe mensual de actividades** donde se verifica ejecución de proyectos

**Informe final de práctica**, el cual muestra resultados, alcances e impactos de sus proyectos.



Todos estos documentos dan fe del **desenvolvimiento del estudiante en la sede** y deberán ser firmados por el enlace nombrado el cual es nombrado por el alcalde.

# Disciplinas

El Programa EPSUM aglutina estudiantes de diferentes disciplinas del campus central y de los centros universitarios. El apoyo técnico que prestan los estudiantes es de vital importancia para el fortalecimiento de la gestión pública y la implementación de servicios de calidad. De acuerdo a los objetivos del socio los estudiantes pueden promover y fortalecer múltiples áreas con base en su formación.



Quiero Promover la salud:

Medicina

Nutrición

Psicología

Odontología



Quiero promover el arte y la cultura

Danza

Arte Dramático

Música

Artes Visuales



Quiero Fortalecer capacidades institucionales y locales

Trabajo Social

Comunicación

Diseño Gráfico

Relaciones Internacionales

Administración de Empresas

Derecho

Turismo

*¿Qué quiero hacer por mi comunidad?*



Quiero promover la educación

Trabajo Social

Psicología

Pedagogía



Quiero proteger el ambiente

Acuicultura

Biología

Geología

Gestión ambiental

Ingeniería Forestal

Quiero desarrollar infraestructura social y productiva

Arquitectura

Ingeniería Civil

Ingeniería Mecánica

Ingeniería Industrial



Quiero promover la economía local y productividad

Agronomía

Fruticultura

Agroindustria

Veterinaria

Zootecnia

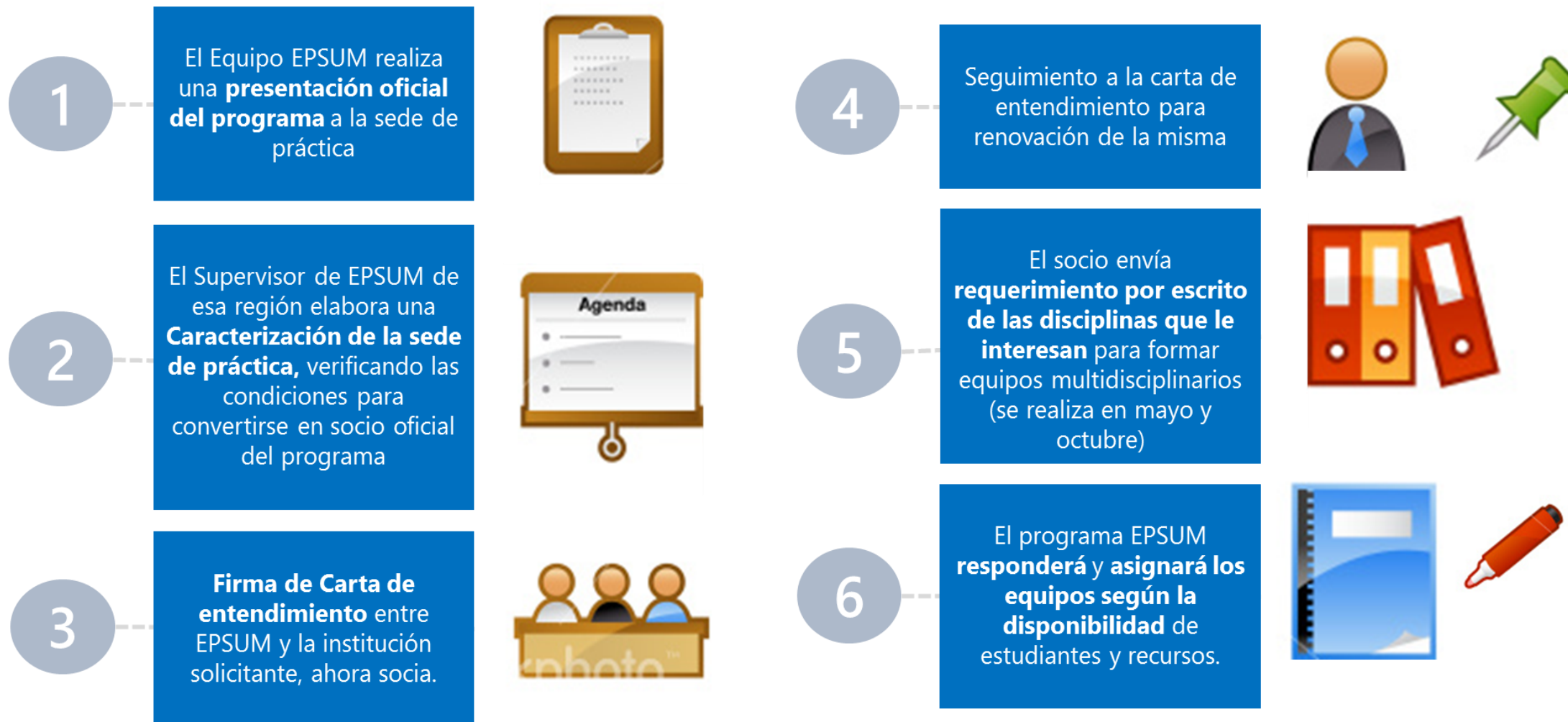
# Condiciones

Para insertar estudiantes en las instituciones socias, se solicitan estas condiciones mínimas de estancia. Estas serán evaluadas por el Programa EPSUM a fin de garantizar un buen entorno de trabajo para los estudiantes.



## Solicitar equipos

Para solicitar equipos multidisciplinarios de estudiantes, los interesados deberán cumplir con los pasos siguientes:



## El Enlace

Toda institución deberá nombrar un coordinador local a quien llamaremos "enlace" y quien será el encargado de los estudiantes del equipo multidisciplinario que esa institución solicitó a EPSUM. Aquí algunas acciones esperadas de ese enlace

Ser  
Coordinador



Ser el coordinador del equipo y acompañarle en el desarrollo de su práctica



Trasladar información necesaria para el diseño de proyectos y formulación de diagnóstico de los equipos



Asegurar el enfoque multidisciplinario de la metodología asignando al equipo a una única unidad.



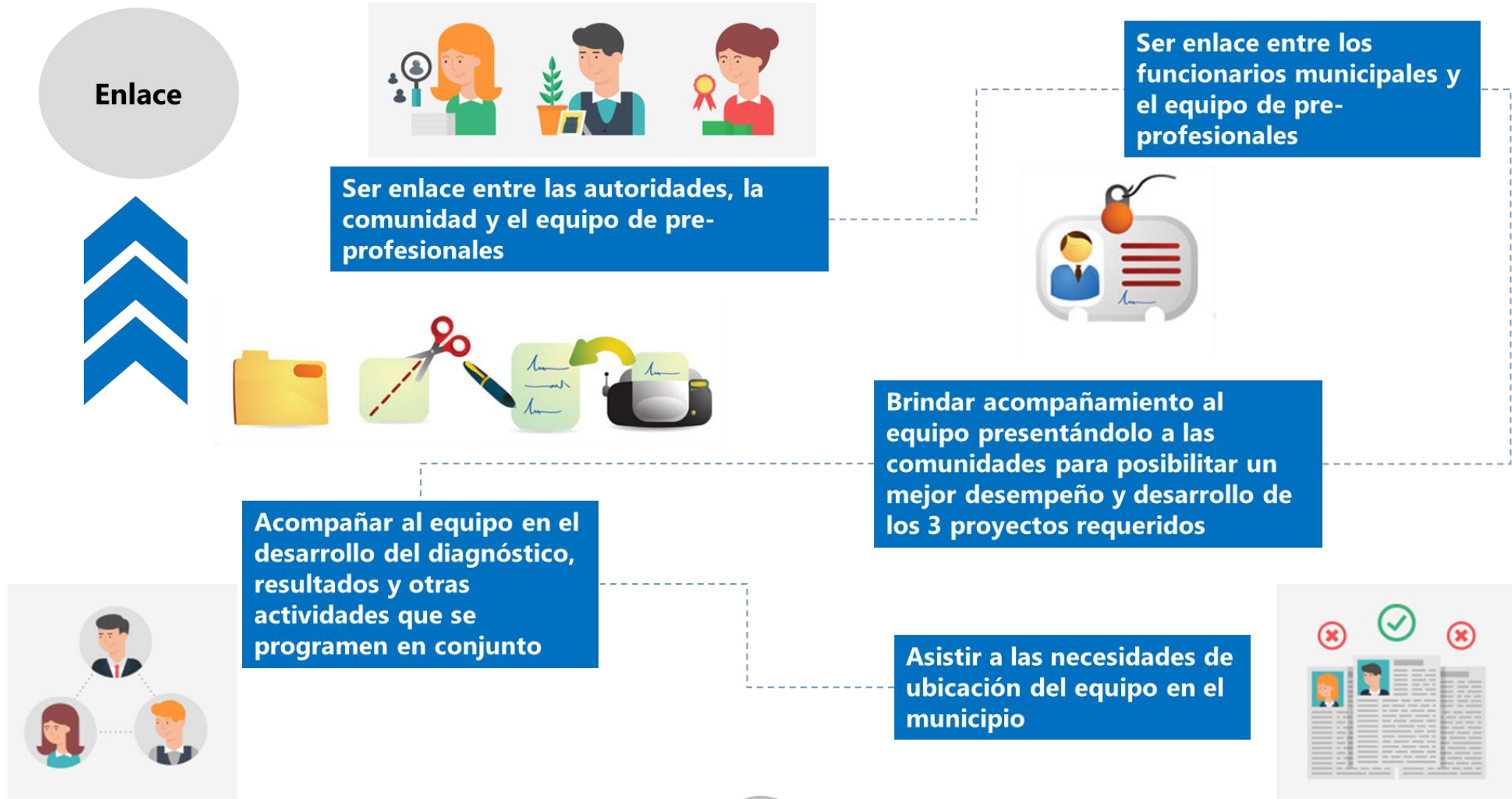
Coadyuvar a las necesidades de gestión de insumos para el desarrollo de proyectos requeridos

Buscar la continuidad de acciones entre los equipos salientes y los entrantes



## El enlace

El apoyo y las facilidades que el enlace preste al equipo son cruciales para el éxito de los proyectos planteados. El programa EPSUM coadyuvará con un programa de supervisión y acompañamiento así como formación para fortalecer las capacidades de estudiantes y enlaces en temas de gestión pública.



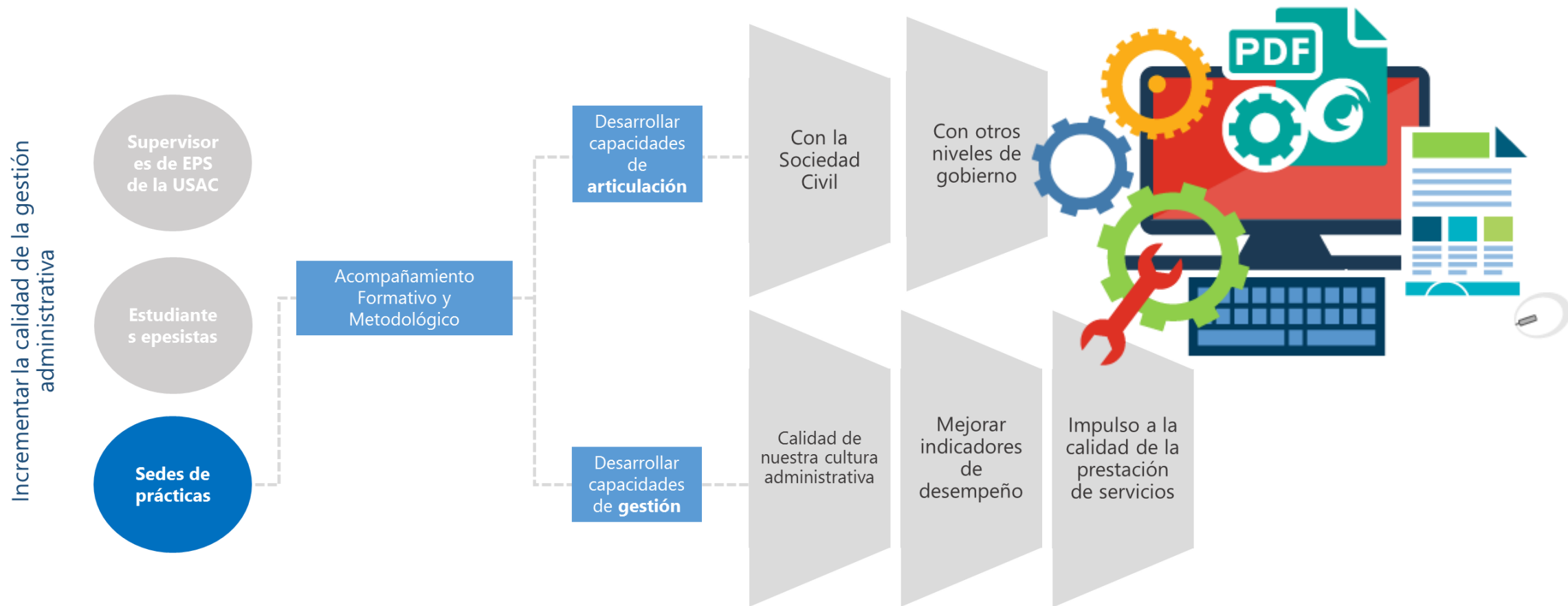
## El enlace

Es preciso que el Enlace mantenga una comunicación fluida con los supervisores y capacitadores de EPSUM en la región para promover un fortalecimiento integral de capacidades de la institución



# Formación

En paralelo a la práctica de los equipos multidisciplinarios, el programa EPSUM desarrolla un proceso de fortalecimiento de capacidades dirigido a los Enlaces. Este proceso tiene por objetivo fortalecer sus capacidades administrativas, mejorar su relacionamiento con otros actores locales e impulsar programas y políticas públicas desde el plano municipal.



# Formación

El Programa de formación creará una red de colaboración entre funcionarios que fortalezca sus capacidades administrativas, su cultura de planificación y la favorezca la generación de políticas públicas locales con énfasis en el desarrollo humano.

Crear una red colaborativa entre los funcionarios

Propiciando el

Intercambio de ideas

Prácticas

Metodologías

Saberes vernáculos

Estimulando

Desarrollo de cooperación e intercambio

Transferencia de conocimientos

Transferencia de tecnologías

Sistematización de buenas prácticas

Compartir resultados



## Beneficios

El contar con un equipo multidisciplinario puede hacer la diferencia para llenar esos vacíos técnicos que existen en las instituciones. Se trata de contar con un profesional calificado en áreas de interés para el municipio y la posibilidad de conformar un equipo con su Enlace.

**Fortalece a su institución** a través del **apoyo y soporte profesional y técnico** que brindan los pre-profesionales que realizarán prácticas en la institución.



**Genera y desarrolla proyectos y productos** para su institución con altos estándares de calidad a través de la supervisión y apoyo de los pre-profesionales



**Promueve el desarrollo humano local** a través de la implementación de programas, proyectos y acciones a nivel comunitario que realizan durante su periodo de práctica



**Incorporación de estudiantes puede hacer la diferencia en:**

En el diseño y ejecución de proyectos de desarrollo comunitario

Incrementar la calidad de la gestión municipal por cuanto se crea una línea de apoyo técnico.

Punta de lanza para el inicio de políticas públicas a nivel municipal



# Anexos



Antonio Chavajay Ixtamer  
Alcalde  
Municipalidad San Juan La Laguna, Sololá  
Presente

Distinguida Autoridad Institucional:

Reciba un fraternal saludo del Programa Ejercicio Profesional Supervisado Multiprofesional - EPSUM-, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseándole éxito al frente de su gestión.

Agradezco la colaboración que brinda al Programa EPSUM, con la apertura institucional y la recepción del pre profesional asignado, quien se desempeñará en apoyo al fortalecimiento de la gestión comunitaria, con el objetivo de propiciar un beneficio a la población guatemalteca.

Solicito la integración del pre profesional en un trabajo de equipo multidisciplinario así como con el personal institucional, la coordinación, apoyo y seguimiento necesario para el desempeño del pre profesional asignado de esta Casa de Estudios, el estudiante conforma un equipo multidisciplinario que tiene su área de influencia en una aldea de su municipio, por lo que solicitamos que se le pueda brindar el tiempo necesario para las actividades que en conjunto deban realizar.

Asimismo hago de su conocimiento que el pre profesional que se integrará a su institución es:

Edwin Salvador Tol Cotón de la disciplina de Turismo, por el periodo comprendido de 6 meses.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

**"ID Y ENSEÑAD A TODOS"**



I. INTRODUCCIÓN .....	5	VII. EDUCACIÓN .....	17
II. METODOLOGÍA .....	6	7.1 Inscripción escolar.....	17
2.1 Técnicas utilizadas .....	6	7.2 Proporción alumnos maestro.....	19
2.2 Las herramientas aplicadas en el grupo focal fueron las siguientes: .....	8	VIII. SALUD .....	19
2.2.1 La historia de la comunidad .....	8	8.1 Esperanza de vida.....	19
2.2.2 La olla y la jarrilla .....	8	8.2 Tasa de desnutrición, peso para la edad.....	20
2.2.3 Herramienta de salud (enfermedades comunes).....	8	8.3 Tasa de mortalidad infantil, menores de 5 años.....	20
2.2.4 ¿Qué producimos, qué vendemos, qué consumimos?.....	9	8.4 Tasa de mortalidad materna.....	20
2.2.5 Eco mapa de la comunidad .....	9	8.5 Enfermedades comunes.....	20
2.2.6 Telaraña de necesidad diarias y tabla de priorización de problemas.....	10	IX. ECONOMÍA .....	21
2.3 Sistematización, procesamiento, análisis de la información y elaboración del diagnóstico .....	10	9.1 Población económicamente activa .....	21
III. JUSTIFICACIÓN .....	11	9.2 Principales actividades económicas.....	21
IV. LA REALIDAD LOCAL.....	12	9.3 Migración .....	21
4.1 La historia de la comunidad (antecedentes).....	12	X. SERVICIOS .....	22
4.2 Aspectos culturales .....	12	10.1 Centros de salud .....	22
4.2.1 Etnia e idioma.....	12	10.2 Centros educativos.....	22
4.2.2 Vestimenta.....	12	10.3 Mercados.....	22
4.2.3 Religión.....	13	10.4 Acceso a drenajes.....	23
4.2.4 Festividad local y regional.....	13	10.5 Recolección de basura.....	23
V. LA COMUNIDAD .....	14	10.6 Acceso a electricidad.....	23
5.1 Ubicación geográfica.....	14	10.7 Acceso a agua entubada y sistemas de cloración .....	23
5.2 Coordenadas geográficas .....	14	10.8 Carreteras y vías de acceso.....	23
5.3 Altura sobre el nivel de mar.....	15	XI. CARACTERIZACIÓN BIOFÍSICA (Medio ambiente).....	24
5.4 Superficie en (Km2).....	15	11.1 Zona de vida.....	24
5.5 División política.....	15	11.2 Condiciones climáticas y temperatura.....	24
VII. DEMOGRAFÍA.....	16	11.3 Precipitación pluvial media.....	24
6.1 Población rural.....	16	11.4 Humedad relativa .....	24
6.2 Vivienda.....	16	11.5 Suelos.....	24
6.3 Niveles de pobreza.....	17	11.5.1 Capacidad de uso del suelo.....	24
		11.5.2 Principales actividades agrícolas y pecuarias .....	25
		11.5.3 Uso de la tierra.....	25
		11.6 Hidrología .....	26
		11.7 Flora y fauna.....	26
		11.7.1 Especies en peligro de extinción .....	26
		11.7.2 Identificación de áreas protegidas .....	27
		11.8 Gestión de riesgo .....	27
		XII. ORGANIZACIÓN COMUNITARIA.....	28
		12.1 Actores de la comunidad.....	28
		12.2 Eco mapa de organizaciones comunitarias y relaciones de Patzulá.....	28
		XIII. PROBLEMÁTICAS ENCONTRADAS.....	29
		13.1 Matriz de evaluación de soluciones.....	31
		XIV. CONCLUSIONES.....	32
		XI. BIBLIOGRAFÍA.....	33

**Carta de Asignación:** Con este documento el estudiante se presenta a la sede por primera vez. Se desarrolla una sola carta por todos los miembros del equipo.

**Diagnóstico:** Estos son los elementos mínimos que se solicita a los estudiantes sean incluidos en el proceso de diagnóstico

## Índice de Aspectos a Incluir en el Plan de Trabajo

1. **Árbol de Objetivos**
2. **Matriz de actores en la Comunidad**
  - Actores
  - ¿Quiénes son?, ¿Qué hacen?, ¿Cómo se organizan?
3. **Matriz de Problemas Identificados**
  - Problemática identificada
  - ¿Cómo afecta a la comunidad/grupo objetivo?
  - Prioridad Observada
4. **Matriz de Análisis participativo**
  - Usuarios Directos e indirectos
  - Excluidos/Neutrales
  - Perjudicados/Oponentes parciales
5. **Matriz de soluciones**
  - Aspectos de realización
  - Orden de prioridades
6. **Marco Lógico de Proyecto**
  - Objetivos
  - Indicadores
  - Fuentes de Verificación
  - Supuestos

**Plan de Trabajo:** El equipo deberá desarrollar un Plan de Trabajo bajo formato específico el cual incluye estos rubros.

## Índice de Aspectos a incluir en Perfil de Proyecto

1. **Nombre del Proyecto**
2. **Ubicación (comunidad, municipio, departamento)**
3. **Descripción del proyecto**
4. **Justificación**
5. **Objetivos**
  - Generales
  - Específicos
6. **Fin del Proyecto**
  - Indicador
  - Descripción del Indicador
  - Forma de Cálculo
  - Medios de Verificación
7. **Presupuesto y colaboradores**
8. **Cronograma de Planificación Mensual en base a objetivos**
  - Actividades
  - Objetivos
  - Tiempos
9. **Bibliografía Consultada**

**Perfil de Proyecto:** El equipo deberá plantear un proyecto con el esquema solicitado indicando todos estos puntos.

## Índice de Aspectos a Incluir en el Informe Mensual de Actividades

1. Informe Narrativo
2. Cuadro de descripción de actividades ejecutadas por el/la EPS, PPS, el cual incluye:
  - Objetivos de la actividad
  - Resultados Alcanzados
  - Actividades realizadas
  - Fechas de Ejecución
  - Aciertos y Desaciertos
3. Firma del Estudiante
4. Firma y sello del Enlace nombrado en la sede de práctica

**Informe Mensual:** Es el corazón de la práctica. Mide los avances del equipo multidisciplinario y es requisito imprescindible para el pago de cualquier tipo de ayuda becaria.

## Sobre el Manejo del Informe Mensual

- Cada estudiante miembro del equipo multiprofesional elabora un informe propio.
- Los estudiantes envían el informe a su supervisor EPSUM asignado de forma electrónica el día 25 de cada mes.
- El Supervisor EPSUM revisará este informe haciendo correcciones entre el día 25 y 31 de cada mes reenviándolo electrónicamente a cada estudiante.
- El estudiante deberá atender las correcciones enviadas por el supervisor en el informe. Deberá imprimirlo y solicitar las firmas y sellos institucionales de su enlace.
- El informe deberá ser enviado por mensajería nacional entre el día 1 y 5 del mes siguiente a las oficinas de EPSUM para validar pago de ayuda becaria mensual.

## Índice de Aspectos a Incluir en el Informe Final de Actividades

### 1. Introducción

### 2. Resumen Ejecutivo de los Proyectos

- Antecedentes del área de intervención y resumen de los problemas priorizados en relación al diagnóstico
- Descripción de la intervención del equipo
- Ficha de resultados del proyecto Multidisciplinario:
- Ficha de resultados del proyecto de convivencia comunitaria
- Ficha de resultados de los proyectos monodisciplinarios
- Resumen de aporte de proyectos por disciplina
- Resumen económico de los aportes por equipo multidisciplinario
- Estrategia de sostenibilidad del proyecto

### 3. Conclusiones

- Desde el enfoque multidisciplinario
- Desde el enfoque de convivencia comunitaria
- Formación Disciplinaria (valoraciones personales)
- De la sede y del desarrollo de la práctica en la misma

### 4. Recomendaciones

### 5. Bibliografía

## Sobre el Manejo del Informe Final

- Se elabora un informe por equipo con aportaciones de todos los miembros indistintamente de la duración de la práctica
- Se envía vía correo electrónico durante los primeros 10 días de finalizada la práctica de EPS
- El Supervisor EPSUM asignado tendrá 10 días después de la fecha de entrega para observaciones las cuales hará electrónicamente
- Posteriormente el equipo tendrá 6 días para atender las correcciones del supervisor y optar a una segunda revisión de éste que durará 6 días.
- Finalmente aprobado el informe por el supervisor, el estudiante deberá entregarlo en cinco discos compactos: uno para su unidad académica, uno para la comunidad, uno para la sede de práctica, uno para EPSUM y uno para Vice-presidencia de la República.
- El estudiante (de forma individual) deberá completar este procedimiento en los 30 días hábiles después de haber finalizado el EPS, según lo establecido en el contrato.



## **Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM-**

2ave. 12-40 zona 1, Centro Cultural Universitario 2 nivel ala sur  
01001 Ciudad de Guatemala, Guatemala, Centroamérica  
Tel. (502) 2253-7893  
[usac.epsum@gmail.com](mailto:usac.epsum@gmail.com)